

# Dokumentation

## **SEP Reportbox**

Version 3.00.61.1018

Stand: 16.04.2014

## Hinweise

Hinweise werden in dieser Dokumentation visuell, gesondert dargestellt: **Wichtig**, **Info**, **Tipp**.

## Wichtig

Die unsachgemäße Benutzung des Produktes kann eventuell zu ungewollten Datenveränderungen oder -verlusten führen. Bitte gehen Sie daher sorgsam mit dem Produkt und dessen Berechtigungen um.

Trotz sorgfältiger Überprüfung sind Änderungen und Abweichungen möglich.

Alle Angaben unter Vorbehalt.

## Vorwort

Diese Dokumentation soll Ihnen helfen das erworbene Produkt optimal anzuwenden. Haben Sie Fragen, Anregung oder Verbesserungswünsche zum Produkt oder zu dieser Dokumentation, so kontaktieren Sie uns bitte über [support@cedsoftware.at](mailto:support@cedsoftware.at) oder im Aufgaben-Center-Forum unter <http://forum.ac-portal.de>.

Ihr Feedback ist erwünscht!

Vielen Dank und viel Erfolg mit den SEP-Softwareprodukten!

## Inhalt

<b>Hinweise .....</b>	<b>2</b>
<b>Wichtig.....</b>	<b>2</b>
<b>Vorwort.....</b>	<b>3</b>
<b>1. SEP Reportbox bestellen .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Installation .....</b>	<b>6</b>
2.1. ZIP-Datei abspeichern und entpacken .....	6
2.2. IUV-Datei installieren .....	6
2.3. Datenspeicher verknüpfen .....	7
<b>3. SEP Reportbox .....</b>	<b>9</b>
3.1. Die SEP Reportbox im Überblick .....	9
3.1.1. Stammdatenlisten .....	9
3.1.2. Auswertungen Einkauf .....	10
3.1.3. Auswertungen > Verkauf .....	11
3.1.4. Auswertungen > Umsatzlisten .....	13
3.1.5. Auswertungen > Lager .....	14
3.1.6. Auswertungen > Rechnungswesen .....	15
3.2. Bericht drucken .....	15
<b>4. Notizen.....</b>	<b>18</b>
<b>5. Kontakt .....</b>	<b>19</b>

## 1. SEP Reportbox bestellen

Sie können die SEP Reportbox von der CED Software GmbH direkt über [www.ac-portal.de](http://www.ac-portal.de) anfordern. Die Zusendung der Dateien erfolgt über die von Ihnen angegebene E-Mailadresse als E-Mailanhang.

Die SEP Reportbox ist nur mit den in der E-Mail angegebenen **Lizenzinformationen** lauffähig.

## 2. Installation

### 2.1. ZIP-Datei abspeichern und entpacken

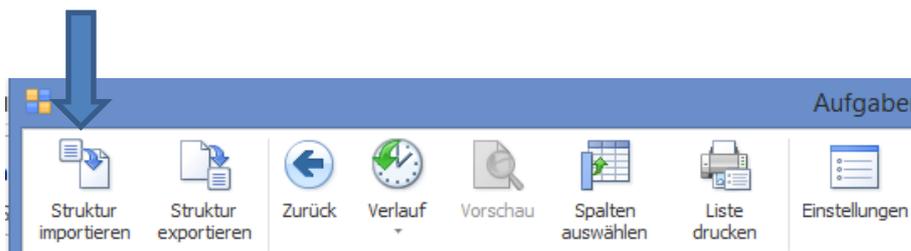
Die im E-Mail-Anhang enthaltene ZIP-Datei muss abgespeichert und mit einem Packprogramm (WinZip, WinRAR, etc.) entpackt werden, am besten auf Ihren Desktop. Neuere Windows-Versionen (Vista, Windows 7/8 haben eine eingebaute ZIP-Funktion – hier muss man nur einen Doppelklick auf die ZIP-Datei machen.

Der Ordner enthält nun folgende Datei: **SEP Reportbox.iuv**

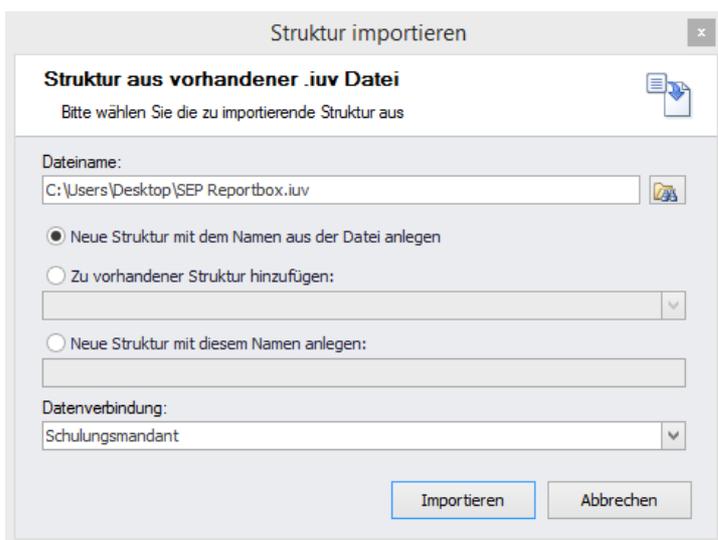
### 2.2. IUV-Datei installieren

Um die IUV-Datei zu importieren öffnen Sie die **Aufgaben-Center-Konfiguration**.

Klicken Sie auf den Button **Struktur importieren** oder drücken Sie die Taste **[F7]**.



Wählen Sie die IUV-Datei und die Datenverbindung (in welcher Datenbank soll die Auswertung laufen) aus und klicken Sie auf **Importieren**.



Aktivieren Sie die Option **vorhandene Werte überschreiben**, wenn Sie eine Vorgängerversion oder Testversion der SEP Reportbox installiert haben.

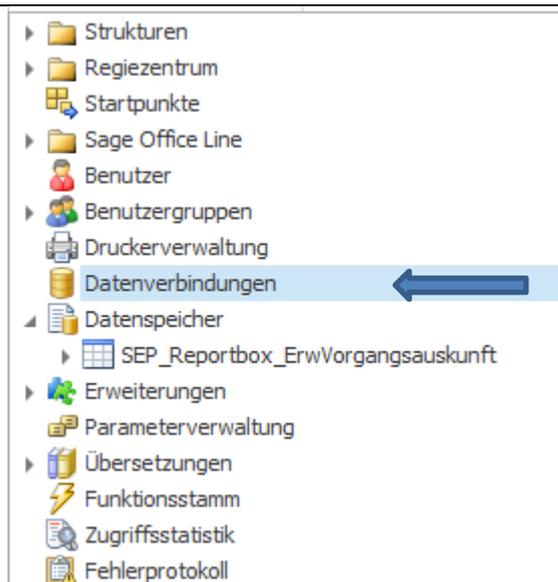
Um die zusätzlichen Informationen (z.B. Erweiterungen) zu importieren, wählen Sie diese im nächsten Dialogfenster aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Die IUV-Struktur wird nun importiert...

### 2.3. Datenspeicher verknüpfen

Für den Report zur erweiterten Vorgangsauskunft ist es notwendig, die Datenverbindung mit dem Datenspeicher zu verknüpfen:

<p>Wählen Sie im Bereich der Datenverbindungen die richtige Datenverbindung aus:</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Strukturen</li> <li>▶ Regiezentrum</li> <li>▶ Startpunkte</li> <li>▶ Sage Office Line</li> <li>▶ Benutzer</li> <li>▶ Benutzergruppen</li> <li>▶ Druckerverwaltung</li> <li>▶ <b>Datenverbindungen</b></li> <li>▶ Datenspeicher             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ SEP_Reportbox_ErwVorgangsauskunft</li> </ul> </li> <li>▶ Erweiterungen</li> <li>▶ Parameterverwaltung</li> <li>▶ Übersetzungen</li> <li>▶ Funktionsstamm</li> <li>▶ Zugriffsstatistik</li> <li>▶ Fehlerprotokoll</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Neu	Löschen	Speichern	Passwort ändern	Verbindung testen	Benutzer abgleichen	Datenspeicher verwalten
Bezeichnung	Schulungsmandant					
Servername	JNB					
Benutzer	sa					
Datenbank	Schulungsmandant					
Port	0					
Verbindungsparameter						
Connection Timeout						
Command Timeout						
Verbindungstyp	Sage Office Line Datenbank					
Standard	<input type="checkbox"/>					
Mandant für Vorschau						

Über die Schaltfläche **Datenspeicher verwalten**, werden die durchzuführenden Arbeiten angezeigt:

Datenspeicher verwalten

**Datenspeicher verwalten**  
Hier können Sie die aktuell gewählte Datenverbindung mit den vorhandenen Datenspeichern abgleichen.

	Bezeichnung	Aktion	Auswählen
<b>↳ Datenspeicher: SEP_Reportbox_ErwVorgangsauskunft</b>			
	SEP_Reportbox_ErwVorgangsauskunft	Der Datenspeicher SEP_Reportbox_ErwVorgangsauskunft ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird der Datenspeicher in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mandant - Ganzzahl	Das Schlüsselfeld Mandant ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Schlüsselfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	VorID - Ganzzahl	Das Schlüsselfeld VorID ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Schlüsselfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bearbeiter - Text	Das Datenfeld Bearbeiter ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Datenfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bemerkung - Text	Das Datenfeld Bemerkung ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Datenfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Status - Ganzzahl	Das Datenfeld Status ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Datenfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	ToDo - Datum	Das Datenfeld ToDo ist nicht in der Datenbank vorhanden. Hinweis: Durch Auswahl dieser Aktion wird das Datenfeld in der Datenbank angelegt.	<input checked="" type="checkbox"/>

Nur mögliche Aktionen anzeigen

Über **Ausführen** werden die erforderlichen Strukturarbeiten durchgeführt und damit ist der Datenspeicher der aktuellen Datenverbindung zugeordnet.

**Wiederholen Sie dies ggf. bei mehreren Datenverbindungen.**

### 3. SEP Reportbox

Die SEP Reportbox ist eine Zusammenstellung von Auswertungen und Berichten für die Office Line Warenwirtschaft. Einzelne Auswertungen stehen auch im Bereich des Rechnungswesens zur Verfügung. Diese Auswertungen ergänzen die vorhandenen Berichte der Office Line. Die Bereitstellung der Daten für die Auswertung kann über Vorschaltdialoge eingegrenzt werden. Zu jedem Report können eigene Kriterien zur Datenanzeige definiert und der Ausdruck kann nach eigenen Vorstellungen konfiguriert werden.

#### 3.1. Die SEP Reportbox im Überblick

Die Auswertungen werden im Menüpunkt **SEP Reportbox** zusammengestellt und sind in folgenden Bereichen untergliedert:

- Stammdatenlisten
- Auswertungen Einkauf
- Auswertungen Verkauf
- Auswertungen Umsatzlisten
- Auswertungen Lager
- Auswertung Rechnungswesen

##### 3.1.1. Stammdatenlisten

- *Adressenliste:*  
Einfache Adressenliste mit Kunden- bzw. Lieferantenummer, sowie Kommunikationsdaten. Diese Auswertung bietet, neben den weiteren Filtermöglichkeiten innerhalb des Berichtes, auch eine optimale Möglichkeit über die Dateiausgabe die wesentlichen Adressen inkl. gewünschter Kommunikationsdaten zu exportieren.
- *Artikelpreise:*  
In dieser Aufstellung werden die Artikelpreise der Artikel tabellarisch für bis zu 10 Preislisten dargestellt. Somit ist eine schnelle Übersicht über bis zu 10 Preisen pro Artikel möglich.
- *E-Mail-Adressen:*  
In der Liste der Adressen mit allen E-Mail-Adressen (Adresse und Ansprechpartner) werden zusätzlich die Länderkennzeichen und Orte der Adressen angezeigt. Diese Auswertung ist optimal für die Übergabe und den Export (via Datei) in ein E-Mailing-Tool.

Über die rechte Maustaste kann auch nach Dubletten in den E-Mail-Adressen gesucht werden. Gibt es Dubletten so werden die Adresszeilen farblich markiert und können vor dem Export temporär entfernt werden.

- *Mutationsprotokoll:*  
Das Mutationsprotokoll protokolliert alle Veränderungen in den Stammdaten- und Grundlagentabellen der Office Line. In der Aufstellung werden die alten und neuen Werte sowie der Benutzer der Änderung aufgezeichnet.
- *Stücklisten-Liste:*  
Diese Aufstellung ermöglicht die Ansicht, in welcher Stückliste ein bestimmter Artikel vorhanden ist und aus welchen Bestandteilen Stücklisten bestehen. Sie können aus dieser Aufstellung heraus die Stücklisten bearbeiten und verändern. Auch Stücklistenelemente können über die rechte Maustaste bearbeitet werden.

### 3.1.2. Auswertungen Einkauf

- *Historische-Mengen:*  
In der Übersicht werden die Gesamtmenge der eingekauften und verkauften Menge eines Artikels, sowie der derzeitigen Lagerstände und Lagerwerte angezeigt. Zusätzlich werden die Einkaufs- und Verkaufsmengen des aktuellen Jahres und der 7 Jahre zuvor dargestellt. Über das Kontextmenü können die Verkaufs- oder Einkaufsspalten ein- und ausgeblendet und eine Verzweigung in die Vorgangserfassung vorgenommen werden.
- *Liefermenge:*  
Dieser Report stellt die bezogenen Mengen je Artikel pro Periode und Jahr dar. Basis des Reportes sind die Lieferbelege. Als zusätzliche Option lassen sich hier noch die Spalten Gebindemenge, Gebinde-ME und Gebindemenge-Gesamt einblenden. Diese werden hier automatisch aus der Artikelbezeichnung gezogen, d.h. bei „Leinsamenöl 300ml“, wird die Menge 300 und die ME ml gezogen.
- *Liefertreue:*  
in diesem Bericht wird eine Übersicht nach Geschäftsjahren erzeugt, in der die Liefertreue der Lieferanten eingeteilt ist. Die Einteilung erfolgt nach >xx Tage, < xx Tage und ob kein Ist-Liefertermin hinterlegt ist. Die prozentuale Treue wird angezeigt.

  	
Parameter	SEP_Reportbox_LiefertreueEKMaxTage
Wert	14

In der Parameterverwaltung des Aufgaben-Centers können die Werte für die Differenztage hinterlegt werden.

- **Top-Lieferanten:**

In diesem Report geht es um die Zusammenfassung von verschiedenen Kriterien in der Bewertung von Lieferanten. Es werden Zusatzinformationen angezeigt und farblich dargestellt. Unter anderem gibt es folgende Funktionen bzw. Informationen:

- Darstellung, ob es offene Vorgänge zum Lieferanten gibt
- Spalten Umsatz VVJ bzw. Umsatz (einblenden möglich)
- Farbliche Hervorhebung „Letzter Umsatz“, 180 bzw. 360 Tage her (konfigurierbar)
- Farbliche Hervorhebung „Matchcode“ (Abweichung bzw. historische Entwicklung)
- Abarbeiten über E-Mail, Telefon oder Wiedervorlage möglich (Kontextmenü)
- Diverse Summen-, Anzahl- und Durchschnittswerte pro Lieferant und gesamt

Über das Kontextmenü kann man in die Datensätze verzweigen und weiter Optionen zum Kontokorrent aufrufen.

### 3.1.3. Auswertungen > Verkauf

- **Historische-Mengen:**

In der Übersicht werden die Gesamtmenge der eingekauften und verkauften Menge eines Artikels, sowie der derzeitigen Lagerstände und Lagerwerte angezeigt. Zusätzlich werden die Einkaufs- und Verkaufsmengen des aktuellen Jahres und der 7 Jahre zuvor dargestellt. Über das Kontextmenü können die Verkaufs- oder Einkaufsspalten ein- und ausgeblendet und eine Verzweigung in die Vorgangserfassung vorgenommen werden.

- **Ladenhüter:**

Dieser Report stellt die Artikel zusammen, die seit einem bestimmten Zeitrahmen nicht mehr verkauft wurden. Im Vorschaltdialog können die Anzahl der Monate

eingestellt werden, ab wann ein Artikel als Ladenhüter festgelegt wird. Die Ermittlung erfolgt auf Basis der letzten Kundenbelege mit Lagerentnahme.

		
Neu	Löschen	Speichern
Parameter	SEP_Reportbox_Ladenhueter_SeibxMonaten	
Wert	12,15,24,30,36	

In der Parameterverwaltung des Aufgaben-Centers können die Werte für die Monate hinterlegt werden - sie stehen dann im Vorschaltdialog zur Auswahl.

- *Liefermengen:*

Dieser Report stellt die gelieferten Mengen je Artikel pro Periode und Jahr dar. Basis des Reportes sind die Lieferbelege. Als zusätzliche Option lassen sich hier noch die Spalten Gebindemenge, Gebinde-ME und Gebindemenge-Gesamt einblenden. Diese werden hier automatisch aus der Artikelbezeichnung gezogen, d.h. bei „Leinsamenöl 300ml“, wird die Menge 300 und die ME ml gezogen.

- *Liefertreue:*

Diese Auswertung gibt eine Übersicht der VK-Lieferungen nach einer bestimmten Max. Anzahl an Tagen zwischen Auftragsbestätigung und Lieferschein pro Quartal.

		
Neu	Löschen	Speichern
Parameter	SEP_Reportbox_LiefertreueVKMaxTage	
Wert	21	

In der Parameterverwaltung des Aufgaben-Centers können die Werte für die Differenztage hinterlegt werden.

- *Provisionsabrechnung:*

Diese Abrechnung basiert auf den hinterlegten Provisionsätzen in den Provisionsgruppen. **Änderungen in den Belegen bzw. Belegpositionen werden nicht berücksichtigt.** In der Auswertung werden die Umsätze auf Beleg bzw. Belegpositionen angezeigt. Die Provision wird bei Artikeln und Kunden angezeigt, deren Provisionskennzeichen auf „ja“ gesetzt sind.

- *Top-Kunden:*

In diesem Report geht es um die Zusammenfassung von verschiedenen Kriterien in der Bewertung von Kunden. Es werden Zusatzinformationen angezeigt und farblich dargestellt. Unter anderem gibt es folgende Funktionen bzw. Informationen:

- Darstellung, ob es offene Angebote oder Vorgänge zum Kunden gibt
- Spalten Umsatz/Roherlös VVJ bzw. Umsatz/Roherlös Gesamt (einblenden möglich)
- Spalte Zahlungsmoral mit einem berechneten Wert zur Sortierung und Filterung
- Offene Vorgänge/Angebote bzw. Anzahl dieser (einblenden möglich)
- Farbliche Hervorhebung „Letzter Umsatz“, 180 bzw. 360 Tage her (konfigurierbar)
- Farbliche Hervorhebung „Matchcode“ (Abweichung bzw. historische Entwicklung)
- Abarbeiten über E-Mail, Telefon oder Wiedervorlage möglich (Kontextmenü)
- Diverse Summen-, Anzahl- und Durchschnittswerte pro Kunde und Gesamt

Über das Kontextmenü kann man in die Datensätze verzweigen und weiter Optionen zum Kontokorrent aufrufen.

- **Zahlungskonditionen:**  
In der tabellarischen Übersicht werden die Anzahl der ausgewählten Zahlungskonditionen in den Verkaufsbelegen pro Periode und Kundengruppe angezeigt und in der Summe dargestellt.
- **Erweiterte Vorgangsauskunft:**  
Die erweiterte Vorgangsübersicht als AC-Report stellt neben den Spalten der originalen Auskunft und den AC-typischen Filter- und Suchfunktionen noch folgende Zusatzfeatures zur Verfügung:
  - Ampelsystem
  - Anzeige Bearbeiter
  - Anzeige Offene Auftragssumme

Eine direkte Bearbeitung des Vorgangsmatchcodes und Erfassungsmöglichkeit einer Bemerkung, plus Terminierung über eine To-Do-Spalte ist möglich. Außerdem besteht hier noch die Möglichkeit, mehrere Vorgänge auf einmal auf Erfüllt zu setzen.

### 3.1.4. Auswertungen > Umsatzlisten

- **Tageslosung:**  
Die Auswertung der Tageslosung ermöglicht eine Aufstellung von ausgewählten Belegarten, die z.B. über den Telefonverkauf erstellt wurden. Somit ist eine „kleine Barverkaufslösung“ abzudecken. Dieser Report soll eine Grundlage für das manuelle Verbuchen der Tageslosung im Rechnungswesen darstellen.

Neu	Löschen	Speichern
Parameter	SEP_Reportbox_Tageslosung_Belegarten	
Wert	"VSD","VFG","VFS"	

In der Parameterverwaltung des Aufgaben-Centers können die Werte hinterlegt werden, welche Belegarten bei der Auswertung Berücksichtigung finden sollen.

- Tageslosung mit Details:*  
Diese Auswertung erweitert die vorhandene Tageslosung. Hier werden neben den Belegen und auch die Positionen, deren Bezeichnung, Mengen und die Einzelpreise dargestellt.
- Artikelumsätze mit Vergleich:*  
Die Artikelumsatzliste mit Periodenvergleich stellt die Werte der Perioden (Umsatz, Roherlös, Menge) und deren Abweichung in % zueinander dar. Im Gegensatz zur Standardauswertung werden nicht nur prozentuale Abweichungen angezeigt, sondern es können in der Tabellenübersicht individuelle Filter gesetzt werden.
- Kunden/Artikelgruppen-Umsätze:*  
Diese Umsatzauswertung (Mengen, Umsatz) im Verkaufsbereich mit Kunde, Kundengruppe und Artikelgruppe ermöglicht in der tabellarischen Ansicht weitere Gruppierungsmöglichkeiten.
- Kundenumsätze mit Vergleich:*  
Im Vorschaltdialog kann der Vergleichszeitraum für die Kundenumsatzliste mit Periodenvergleich festgelegt werden. Neben den Werten für Umsatz, Roherlös und Mengen wird die prozentuale Abweichung angezeigt.
- Mitarbeiter/Beleg Statistik:*  
Die Auswertung zeigt eine Aufstellung, welcher Mitarbeiter hat welche Belege in der Office Line (Verkauf) erstellt und welche Gesamtsummen (Brutto, Netto, Steuer) wurden durch den Mitarbeiter fakturiert.

### 3.1.5. Auswertungen > Lager

- Erweitertes Lagerbewegungsprotokoll:*  
Der Aufbau des erweiterten Lagerbewegungsprotokolls ist fast identisch mit der Standardauswertung der Office Line. In diesem AC- Report können jedoch Spalten ein- und ausgeblendet werden. Die Änderung der Sortierreihenfolge und weitere

Filtermöglichkeiten sind ebenfalls möglich.

Neu	Löschen	Speichern
Parameter	_Reportbox_Lagerbewegungen_MaxAnzahl	
Wert	5000	

In der Parameterverwaltung des Aufgaben-Centers kann der Wert hinterlegt werden, wie viele Datensätze angezeigt werden sollen.

- *Lagerjob drucken:*

In diesem Report werden die relevanten Daten eines Lagerjobs gedruckt. Diese Auswertung kann auch direkt nach den Buchungen (über die Lagerwirtschaft) aufgerufen werden – dann wird die LagerjobID vorausgefüllt, d.h. im Vorschaltdialog wird dann der letzte Lagerjob bereits angezeigt. Im Gegensatz zum Standard ist hier der Druck eines kompletten Lagerjobs möglich – und nicht nur pro Lagerbuchung.

### 3.1.6. Auswertungen > Rechnungswesen

- *OP-Liste Kunden und OP-Liste Lieferanten:*

Der Aufbau der OP-Liste Kunden ist identisch mit der Standardauswertung. Es können je Kunde und/oder je Seite Angaben zu Zession oder Abtretungen gemacht werden, dabei stehen Ihnen die Parameter in der Aufgaben-Center-Konfiguration zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	SEP_Reportbox_ZessionsvermerkMitName	True
<input type="checkbox"/>	SEP_Reportbox_ZessionsvermerkProKundeLief	
<input type="checkbox"/>	SEP_Reportbox_ZessionsvermerkSeiteKunden	
<input type="checkbox"/>	SEP_Reportbox_ZessionsvermerkSeiteLieferanten	

- *Kontoauszug Kunden und Kontoauszug Lieferanten:*

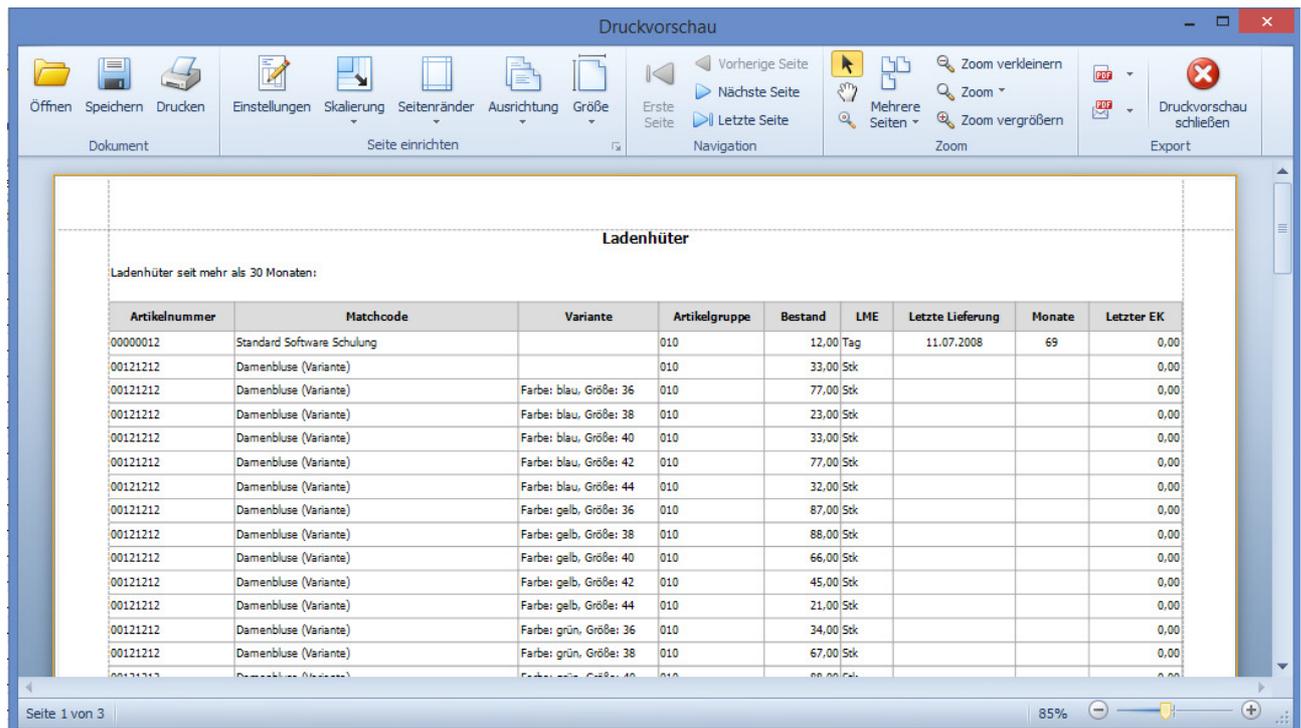
Dieser Bericht ist im Grundaufbau identisch mit den Kontoauszügen zum Kunden oder Lieferanten. Sie haben die Möglichkeit über die Parameterverwaltung je Kontoauszug Angaben zur Adresse und Zession auf dem Kontoauszug zu platzieren.

## 3.2. Bericht drucken

Der Druck eines Berichtes der Reportbox kann über das Symbol für den Druck oder mittels F6 aufgerufen werden.



Man gelangt standardmäßig in die Druckvorschau und kann hier nochmals die Spaltenansicht überprüfen.



Artikelnummer	Matchcode	Variante	Artikelgruppe	Bestand	LME	Letzte Lieferung	Monate	Letzter EK
00000012	Standard Software Schulung		010	12,00	Tag	11.07.2008	69	0,00
00121212	Damenbluse (Variante)		010	33,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: blau, Größe: 36	010	77,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: blau, Größe: 38	010	23,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: blau, Größe: 40	010	33,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: blau, Größe: 42	010	77,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: blau, Größe: 44	010	32,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: gelb, Größe: 36	010	87,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: gelb, Größe: 38	010	88,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: gelb, Größe: 40	010	66,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: gelb, Größe: 42	010	45,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: gelb, Größe: 44	010	21,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: grün, Größe: 36	010	34,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: grün, Größe: 38	010	67,00	Stk			0,00
00121212	Damenbluse (Variante)	Farbe: grün, Größe: 40	010	88,00	Stk			0,00

Aus diesem Dialog heraus können die Druckeinstellung festgelegt und die Seitenränder für die aktuelle Liste verändert werden.

Neben dem Ausdruck kann man aus diesem Dialog heraus auch die Liste im PDF-Format exportieren oder diese als PDF-Anhang mittels Outlook mailen.

In den **Druckeinstellungen** kann man weitere Einstellungen zum Druck festlegen.

**Berichtseinstellungen**

Hier können Sie festlegen mit welchen Einstellungen die Datenpräsentation auf dem Drucker ausgegeben werden soll.

Seiteneigenschaften | Wasserzeichen | Kopf- und Fußzeile | Ausgabe formatieren

Seite einrichten

Berichtsname:

Seitenfarbe:

Ausrichtung:

Seitengröße:

Höhe:  Breite:

Seitenränder:

Oben:  Unten:

Links:  Rechts:

Weitere Berichtseinstellungen

Zeitstempel drucken       Farbwechsel der Zeilen drucken

Seitenanzahl drucken       Alle Gruppen geöffnet drucken

Horizontale Linien drucken       Pro Gruppe eine Seite drucken

Vertikale Linien drucken

OK      Abbrechen



## 5. Kontakt

CED Software GmbH  
Bruno-Kreisky-Straße 33  
9500 Villach  
Österreich

Telefon: +43 (4242) 34 807-0  
Telefax: +43 (4242) 34 807-15  
E-Mail: [support@cedsoftware.at](mailto:support@cedsoftware.at)  
Internet: [www.cedsoftware.at](http://www.cedsoftware.at)