

Dokumentation  
**SEP Artikelarchiv**

Version 3.00.61.1012

Stand: 22.04.2014

## Hinweise

Hinweise werden in dieser Dokumentation visuell, gesondert dargestellt: **Wichtig**, **Info**, **Tipp**.

## Wichtig

Die unsachgemäße Benutzung des Produktes kann eventuell zu ungewollten Datenveränderungen oder -verlusten führen. Bitte gehen Sie daher sorgsam mit dem Produkt und dessen Berechtigungen um.

Trotz sorgfältiger Überprüfung sind Änderungen und Abweichungen möglich.

Alle Angaben unter Vorbehalt.

## Vorwort

Diese Dokumentation soll Ihnen helfen das erworbene Produkt optimal anzuwenden. Haben Sie Fragen, Anregung oder Verbesserungswünsche zum Produkt oder zu dieser Dokumentation, so kontaktieren Sie uns bitte über [support@cedsoftware.at](mailto:support@cedsoftware.at) oder im Aufgaben-Center-Forum unter <http://forum.ac-portal.de>.

Ihr Feedback ist erwünscht!

Vielen Dank und viel Erfolg mit den SEP-Softwareprodukten!

## Inhalt

<b>Hinweise .....</b>	<b>2</b>
<b>Wichtig.....</b>	<b>2</b>
<b>Vorwort.....</b>	<b>3</b>
<b>1. SEP Artikelarchiv bestellen.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Installation .....</b>	<b>6</b>
2.1. ZIP-Datei abspeichern und entpacken .....	6
2.2. IUV-Datei installieren .....	6
<b>3. SEP Artikelarchiv.....</b>	<b>8</b>
3.1. Konfiguration.....	8
3.1.1. Dateityp .....	9
3.1.2. Zuordnungen.....	10
3.1.3. Standardwerte .....	11
3.1.4. Optionen .....	11
3.2. Import – Datei importieren .....	12
3.3. Download – Aktualisierung .....	13
3.4. Artikelsuche.....	13
3.5. Erweiterte Suche .....	15
<b>4. Notizen.....</b>	<b>16</b>
<b>5. Kontakt .....</b>	<b>17</b>

## 1. SEP Artikelarchiv bestellen

Sie können die SEP Artikelarchiv von der CED Software GmbH direkt über [www.ac-portal.de](http://www.ac-portal.de) anfordern. Die Zusendung der Dateien erfolgt über die von Ihnen angegebene E-Mailadresse als E-Mailanhang.

Die SEP Artikelarchiv sind nur mit den in der E-Mail angegebenen **Lizenzinformationen** lauffähig.

## 2. Installation

### 2.1. ZIP-Datei abspeichern und entpacken

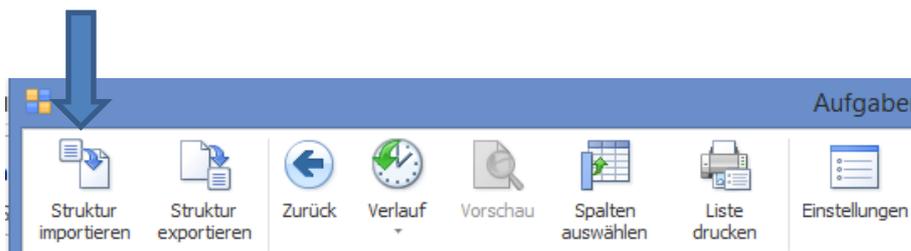
Die im E-Mail-Anhang enthaltene ZIP-Datei muss abgespeichert und mit einem Packprogramm (WinZip, WinRAR, etc.) entpackt werden, am besten auf Ihren Desktop. Neuere Windows-Versionen (Vista, Windows 7/8 haben eine eingebaute ZIP-Funktion – hier muss man nur einen Doppelklick auf die ZIP-Datei machen.

Der Ordner enthält nun folgende Datei: **SEP Artikelarchiv.iuv**

### 2.2. IUV-Datei installieren

Um die IUV-Datei zu importieren öffnen Sie die **Aufgaben-Center-Konfiguration**.

Klicken Sie auf den Button **Struktur importieren** oder drücken Sie die Taste **[F7]**.



Wählen Sie die IUV-Datei und die Datenverbindung (in welcher Datenbank soll die Auswertung laufen) aus und klicken Sie auf **Importieren**.

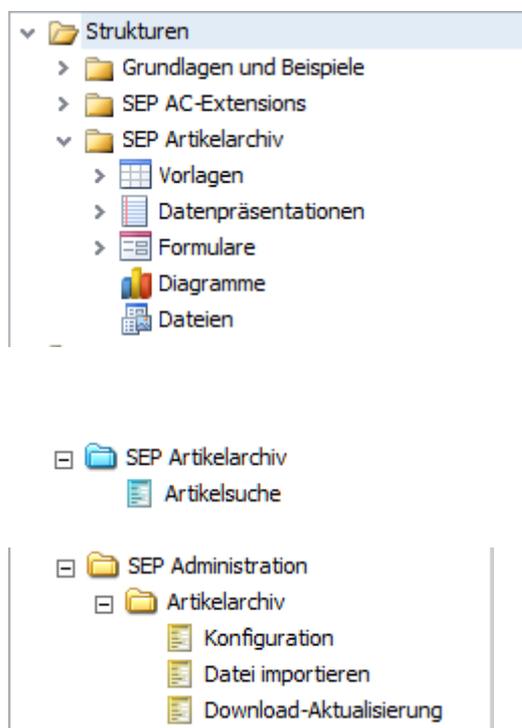


Aktivieren Sie die Option **vorhandene Werte überschreiben**, wenn Sie eine Vorgängerversion oder Testversion des SEP Artikelarchivs installiert haben.

Um die zusätzlichen Informationen (z.B. Erweiterungen) zu importieren, wählen Sie diese im nächsten Dialogfenster aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Die IUV-Struktur wird nun importiert...



Nach dem erfolgreichen Import wird die Struktur in der **Aufgaben-Center-Konfiguration** unter **Strukturen** → **SEP Artikelarchiv** angezeigt.

Im Regiezentrum der Sage Office Line finden Sie den entsprechenden Eintrag unter **SEP Artikelarchiv im Bereich Stammdaten**.

Die Einstellungen für das Artikelarchiv finden Sie im Bereich **Administration** → **SEP Administration**.

### 3. SEP Artikelarchiv

Das SEP Artikelarchiv bietet den Anwendern die Möglichkeit, Artikel aus verschiedenen externen Quellen in einen zusätzlichen Artikelbereich (Archiv oder Repository) der Office Line zu importieren. Dieser zusätzliche Artikelbereich, der komplett getrennt vom normalen Artikelstamm ist, dient der Sammlung beliebig vieler Artikeldaten an einer zentralen Stelle – ohne dabei auf die normalen Stammdaten zurückzugreifen zu müssen. Dadurch können Artikel schnell importiert und bei gewünschter Verwendung in die Office Line übernommen werden.

Über die Artikelsuche (im Regiezentrum der Office Line) oder die erweiterte Suche (im Artikelstamm) kann auf dieses Archiv zugegriffen und Artikel übernommen werden. Außerdem ist auch noch die Suche in den Einkauf- und Verkaufsbelegen möglich. Hierbei können die Artikel, neben der Übernahme in die Stammdaten, auch direkt in den Beleg eingefügt werden.

Um Artikel in das Archiv zu übernehmen werden Importdefinitionen verwendet, diese ermöglichen das Füllen des Archives aus unterschiedlichen Datenquellen, von Standardschnittstellen wie DATANORM, über Lieferantendateien bis hin zu gewerkspezifischen Artikeldefinitionen.

Die Arbeitsweise des SEP Artikelarchivs wurde an die Bedürfnisse der Anwender verschiedener Datenimportformate angepasst und besteht aus den Konfigurationsgrundlagen, dem Download der Artikeldaten von einem FTP-Server, dem Import der Daten in das Archiv und deren Nutzung in der Artikelsuche bzw. der Übernahme in den Artikelstamm.

#### 3.1. Konfiguration

In diesem Bereich des Artikelarchivs werden die Formate für den Import (Dateitypen) festgelegt und die Zuordnung für die Archivfelder vorgenommen. Gleichzeitig werden in diesem Bereich auch die Grundlagen für den Import bzw. die Aktualisierung von Artikelpreisen hinterlegt.

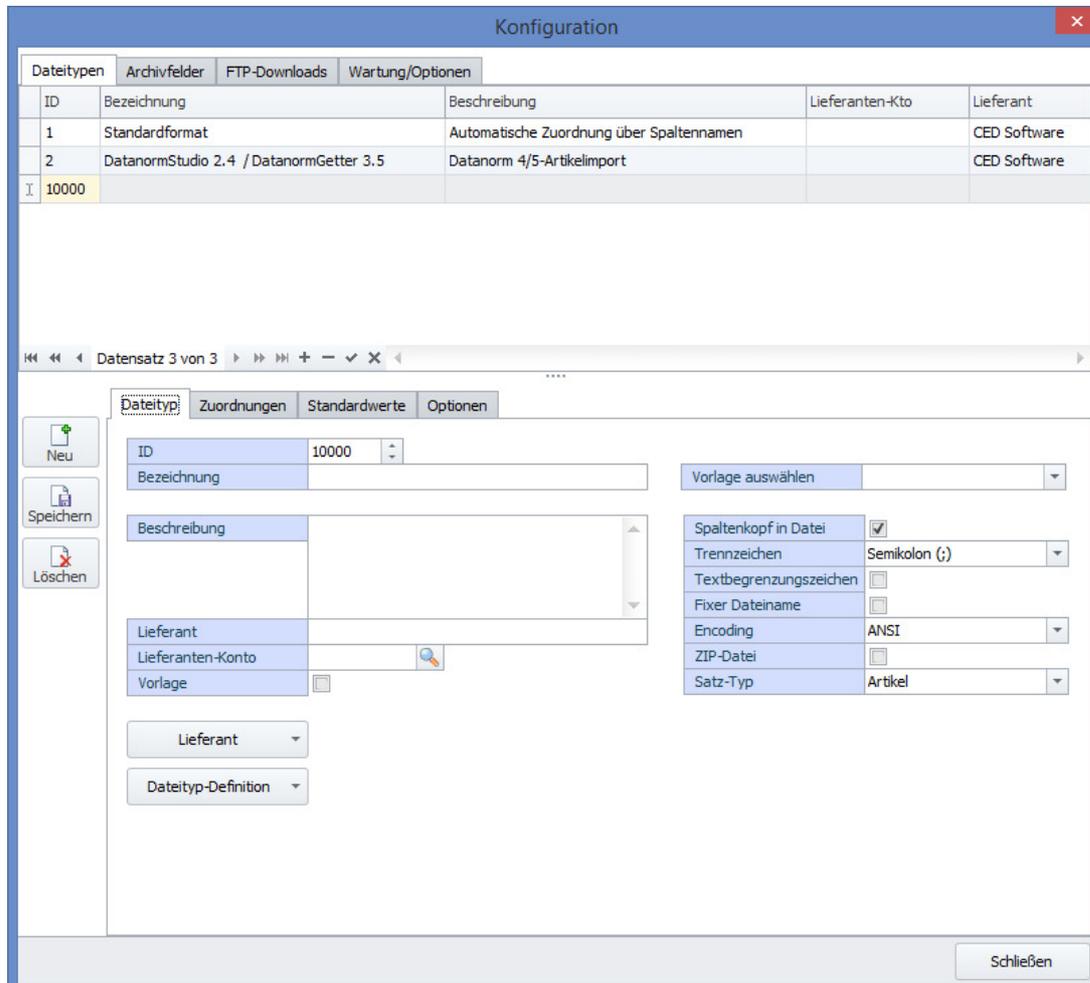
**Hinweis: Die Konfiguration kann nur von Office Line-Usern vorgenommen werden, die in der Aufgaben-Center-Konfiguration als Administrator hinterlegt sind.**

Im Bereich der Konfiguration werden die bereits vorhandenen Einstellungen angezeigt und es können über den Button <Neu> weitere Dateitypen angelegt werden.

Auf 4 Registern können Angaben zum

- Dateityp
- zu den Zuordnungen
- zu den Standardwerten des Imports
- zu den Optionen

vorgenommen werden.



### 3.1.1. Dateityp

Über den Button <Neu> kann ein neuer Dateityp angelegt werden. In den Feldern kann dann die Konfiguration benannt und weiter detailliert beschrieben werden.

Bei der Anlage eines neuen Dateitypen kann auch eine Vorlage herangezogen werden. Hierzu erscheint im rechten Teil des Fensters ein Drop-Down-Feld mit einer Vorlagenauswahl. Wenn man an dieser Stelle eine Vorlage auswählt und das Feld wieder verlässt, werden die Einstellungen aus der Vorlage in die aktuelle Konfiguration übernommen. Das Drop-Down-Feld verschwindet danach wieder.

Das Feld Lieferant dient der zusätzlichen Beschreibung des Dateityps. Dadurch hat man bei sehr vielen Dateitypen beim Import einen besseren Überblick.

Die Auswahl des Lieferanten-Kontos verbindet die Artikel mit dem Lieferanten der Office

Line.

Über das Häkchen Vorlage wird ein bestehender Dateityp als Vorlage definiert und kann bei folgenden neuen Typen verwendet werden.

Im rechten Bereich können die Details zur Importdatei festgelegt werden. Sie können die Trennzeichen sowie ein Textbegrenzungszeichen festlegen und aus den verschiedenen Encoding-Möglichkeiten auswählen.

Spaltenkopf in Datei	<input checked="" type="checkbox"/>
Trennzeichen	Semikolon (;)
Textbegrenzungszeichen	<input type="checkbox"/>
Fixer Dateiname	<input type="checkbox"/>
Encoding	ANSI
ZIP-Datei	<input type="checkbox"/>
Satz-Typ	Artikel

Die zusätzlichen Eingabemöglichkeiten Fixer Dateiname, ZIP-Datei und Satz-Typ dienen der Anbindung von speziellen Formaten über die Download-Funktionalität.

Über den Button **<Dateityp-Definition>** können Sie eine Dateikonfiguration importieren und exportieren. Der Export findet im XML-Format statt.

Über den Button **<Speichern>** wird der Dateityp gespeichert und Sie können weitere Eingaben in den anderen Registern vornehmen.

### 3.1.2. Zuordnungen

In diesem Bereich nehmen Sie die Zuordnung der Felder des Archivs (wird beim ersten Aufruf der Konfiguration automatisch angelegt) mit Ihrer Importdatei vor.

	Dateityp	Zuordnungen	Standardwerte	Preise
	Archivspalte			Spalte Importdatei
	▶ Artikelnummer	▼		Artikelnummer
	Matchcode			Matchcode
	HArtikelnummer			Alternativ-Artikelnummer
	Bezeichnung1			Kurztext 1
	Bezeichnung2			Kurztext 2
	Langtext			Langtext

Im linken Bereich stehen Ihnen die Felder des Artikelarchivs zur Zuordnung zur Auswahl, im rechten Bereich tragen Sie die Feldbezeichnung der Importdatei ein. Es empfiehlt sich, die gleiche Reihenfolge der Feldnamen wie in der Importdatei zu verwenden.

Über die Leiste am unteren Rand können Sie weitere Felder hinzufügen bzw. die Verbindung der Felder speichern.

### 3.1.3. Standardwerte

Damit die Übernahme der Importdaten aus dem Archiv in die Stammdaten vorgenommen werden kann, können einige Felder standardisiert mit Werten vorbelegt werden. Dies erfolgt im Register Standardwerte:

	Dateityp	Zuordnungen	Standardwerte	Optionen
Neu	Artikelgruppe		022	
	Mengeneinheit		Stk	
	Dezimalstellen ME		0	
Speichern	Hauptlager		Hauptlager Lagerhalle 01	
	Erlöscode		1	
Löschen	Wareneingangscod		1	

In den Feldern stehen die entsprechenden Auswahllisten der Office Line zur Verfügung. Beim der Übernahme werden diese Standardwerte vorbelegt, können aber im Zuge der Übernahme in der entsprechenden Maske geändert werden.

### 3.1.4. Optionen

	Dateityp	Zuordnungen	Standardwerte	Optionen
Neu	Preisliste			
	Übernahme EK-Preis		Nur EK-Preis	
	Aktualisierung Preise		EK- und VK-Preise	
Speichern	<b>Zusammenfassung von Artikeln bei mehreren Lieferanten:</b>			
	Artikel zusammenfassen über			
Löschen				

In diesem Register legen Sie die Standard-Preisliste für die Übernahme fest. Des Weiteren können Sie die Art der Übernahme für die EK-Preise festlegen. Ihnen stehen dazu die Auswahlmöglichkeiten

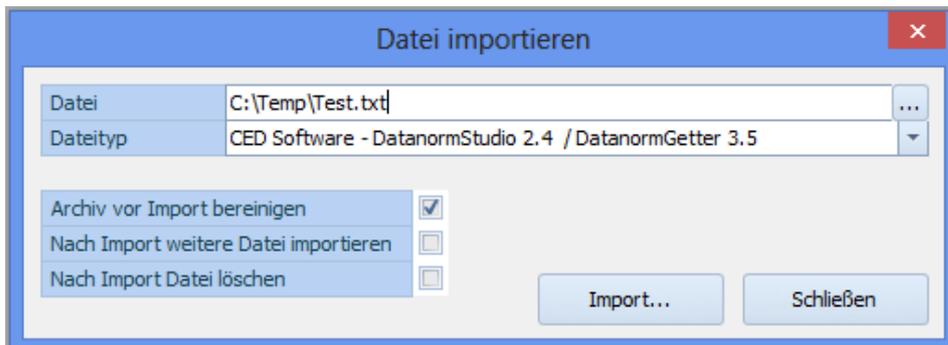
- Nur EK-Preis
- VK-Preis und Rabatt
- EK-Preis und Rabatt
- Rabattierter VK-Preis
- Rabattierter EK-Preis

zur Verfügung.

Über die Einstellung Aktualisierung Preise können Sie festlegen, ob die EK-Preise, die VK-Preise oder beide Preise bei der Preisaktualisierung berücksichtigt werden sollen.

### 3.2.Import – Datei importieren

Über den Menüpunkt **Import/Datei importieren** können Sie die Datei für den Import auswählen, den Dateityp festlegen und weitere Optionen setzen:



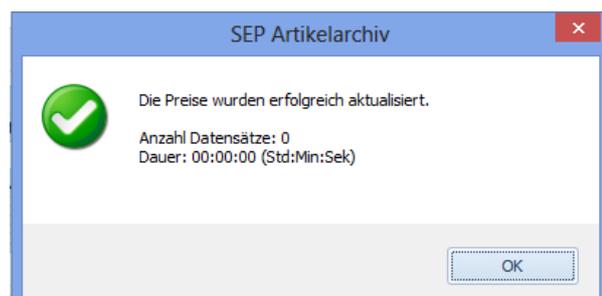
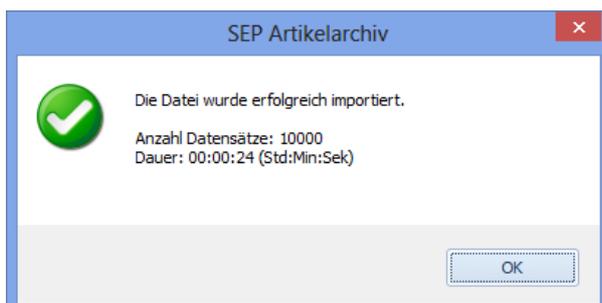
Sie können hier eine Datei aus Ihrem Dateisystem oder von Netzlaufwerken auswählen. Im Feld Dateityp stehen Ihnen die angelegten Dateitypen aus der Konfiguration zur Auswahl.

Die Option **Archiv vor Import bereinigen** bedeutet, dass alle Datensätze, die mit diesem Dateityp zuletzt importiert wurden, aus dem vorhandenen Artikelarchiv gelöscht werden. Berücksichtigen Sie diese Auswahl vor dem Import, wenn sie mehrere verschiedene Datenquellen (z.B. mehrere CSV-Dateien eines Herstellers) für den Import nutzen.

Über **Nach Import weitere Dateien importieren** bleibt der Dialog zum Datenimport geöffnet - Sie können so weitere Importdateien auswählen und einlesen.

Wenn Sie die **Dateien nach dem Import** aus Ihrem Dateisystem **löschen** möchten, so wählen sie die entsprechende Option.

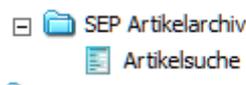
Nach dem Import wird vom Programm eine Zusammenfassung erstellt, mit der Anzahl der Datensätze und der Dauer des Importvorganges:



### 3.3. Download – Aktualisierung

Wenn Sie einen Download der Artikeldatei festgelegt haben, so können sie über diesen Menüpunkt diese Datei downloaden, direkt einlesen und damit das Artikelarchiv aktualisieren. Nach der Aktualisierung erhalten Sie eine Hinweismeldung, von wie vielen Servern wie viele Dateien geladen und wie viele Dateien davon importiert wurden. Die Einstellungen dazu finden Sie in der Konfiguration.

### 3.4. Artikelsuche



Über die Artikelsuche werden sowohl die Artikel aus dem Artikelarchiv als auch aus den Stammdaten der Office Line angezeigt. Über einen Vorschaltdialog können die Daten über verschiedene Filtermöglichkeiten eingegrenzt werden:



	von	bis
Suchbegriff		
Suchbegriff2		
Quelle		
Artikelnummer		
H-Artikelnummer		
EAN		
Matchcode		
Bezeichnung1		
Bezeichnung2		
Hersteller		
Lieferant		
Importdatum		
Max. Datensätze	5000	

Buttons: OK, Abbrechen

Die Anzahl der Max. Datensätze wird über die Parameterverwaltung in der Aufgaben-Center-Konfiguration vorgelegt. Beachten Sie, dass eine zu hohe Anzahl von Datensätzen die Geschwindigkeit der Applikation negativ beeinflussen kann.

Nach der Bestätigung des Vorschaltdialogs werden die gefundenen Artikel angezeigt und können weiter eingegrenzt und durchsucht werden:

Quelle	Artikelnummer	Bezeichnung1	Bezeichnung2	EAN	HArtikelnummer	Hersteller	Lieferant	Lagerbestand	ME
Artikelarchiv	ALL 10	Alltape Mehrzweckband 0,2mm grau	10cm breit 10m lang				CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	ALL 10	Alltape Mehrzweckband 0,2mm grau	10cm breit 10m lang				SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	ALL 5	Alltape Mehrzweckband 0,2mm grau	5cm breit 10m lang				CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	ALL 5	Alltape Mehrzweckband 0,2mm grau	5cm breit 10m lang				SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	ANKB30.10IGR	Anker Isolleband 30mmx10m	isogenograu				CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	ANKB30.10IGR	Anker Isolleband 30mmx10m	isogenograu				SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	ANKB50.10IGR	Anker Isolleband 50mmx10m	isogenograu				CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	ANKB50.10IGR	Anker Isolleband 50mmx10m	isogenograu				SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN.090.5	Denso Isolierung 090 gelb	Rolle zu 50mmx15m				CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN.090.5	Denso Isolierung 090 gelb	Rolle zu 50mmx15m				SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN10	Densobinde 100mm x 10m					CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN10	Densobinde 100mm x 10m					SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN2000.50	Palimex 2000 Kaltschrumpfband	50mmx15m				CED Software	0,00	ROL
Artikelarchiv	DEN2000.50	Palimex 2000 Kaltschrumpfband	50mmx15m				SHT	0,00	ROL
Artikelarchiv	DEN27.1	Palimex Primer 027 II Dose					CED Software	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN27.1	Palimex Primer 027 II Dose					SHT	0,00	ST
Artikelarchiv	DEN40.3	Denso 2-Schichten Einspannband	30mmx15m				CED Software	0,00	ROL
Artikelarchiv	DEN40.3	Denso 2-Schichten Einspannband	30mmx15m				SHT	0,00	ROL

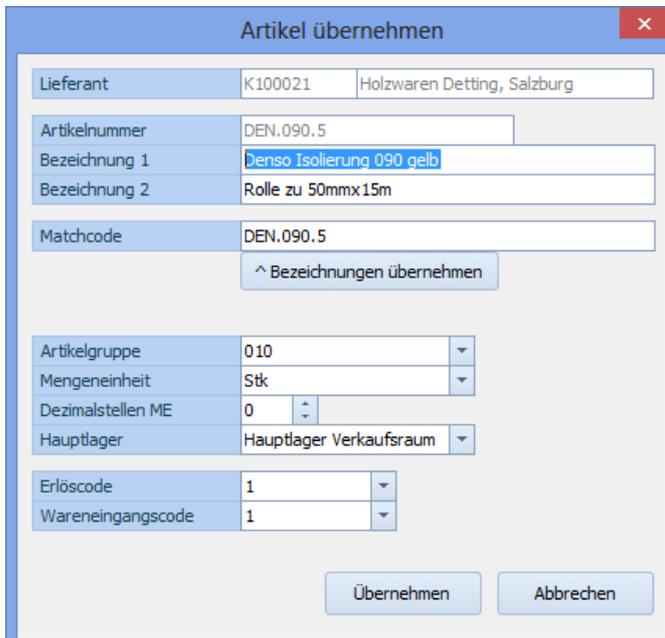
  

Detaildaten	
Quelle	Artikelarchiv 82
Artikelnummer	ANKB50.10IGR
EAN	
HArtikelnummer	
Matchcode	ANKB50.10IGR
Bezeichnung 1	Anker Isolleband 50mmx10m
Bezeichnung 2	isogenograu
Hauptartikelgrp	112 ISOLIERMATERIAL
Artikelgruppe	1128
Langtext	
<b>Artikelarchiv-Daten</b> 18.11s	
Mengeneinheit	ST
Hersteller	
Lieferant	SHT
Einkaufspreis	1,74
Empf. VK-Preis	2,18
Rabatt 1	20,00
Rabatt 2	0,00
Rabatt 3	0,00
Länge (m)	
Breite (m)	
Höhe (m)	
Gewicht (kg)	0,00
Importiert	05.06.2013 17:28:08
Übernommen	
Aktualisiert	
Dateityp	Testimport SHT

Für die weitere Suche können alle Möglichkeiten des Aufgaben-Centers (z.B. Instant-Filter, Spaltenfilter, etc.) genutzt werden. Auch der Druck und/oder Export der Daten ist hier möglich.

Wenn Artikel bereits im Artikelstamm der Office Line übernommen wurden, so werden die Artikelnummern grün hinterlegt. Sie sehen im Detailbereich im Feld **Übernommen** wann der Artikel in die Artikelstammdaten übernommen wurde.

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie einen **Artikel übernehmen**. Es öffnet sich der Übernahmedialog, in dem Sie weitere Informationen zum Artikel vor der Übernahme hinterlegen bzw. Standardwerte ändern können:



Lieferant	K100021	Holzwaren Detting, Salzburg
Artikelnummer	DEN.090.5	
Bezeichnung 1	Denso Isolierung 090 gelb	
Bezeichnung 2	Rolle zu 50mmx15m	
Matchcode	DEN.090.5	
^ Bezeichnungen übernehmen		
Artikelgruppe	010	▼
Mengeneinheit	Stk	▼
Dezimalstellen ME	0	▲ ▼
Hauptlager	Hauptlager Verkaufsraum	▼
Erlöscode	1	▼
Wareneingangscodex	1	▼

Übernehmen      Abbrechen

Nach der Übernahme wird der übernommene Artikel sofort grün gekennzeichnet. Hier ist zu beachten, dass dann der Artikel bei einer neuerlichen Suche 2x gefunden werden kann, nämlich 1x in den Stammdaten und 1x im Artikelarchiv.

Bei übernommenen Artikeln können dann auch sofort alle Funktionen (über die rechte Maustaste), die einem im Artikelstamm auch zur Verfügung stehen - z.B. Bearbeiten, Dispobestand, usw. – aufgerufen werden.

### 3.5. Erweiterte Suche

Im Artikelstamm können Sie die erweiterte Suche über den **Optionen-Button** aufrufen. Auch hier öffnet sich die Maske der Artikelsuche. Über die rechte Maustaste können Sie hier Artikel in die Office Line übernehmen, d.h. hier steht die gleiche Funktionalität wie bei der Artikelsuche zur Verfügung.

Die erweiterte Suche steht Ihnen zusätzlich in den Einkaufs- und Verkaufsbelegen zur Verfügung. Hier können Sie diese über **Beleg > Extras** aufrufen. Auch hier wird die gleiche Funktionalität wie bei der Artikelsuche geboten, es gibt lediglich 2 Abweichungen:

- Die Detaildaten werden im Standard nicht angezeigt, können aber über F4 eingeblendet werden.
- Mit einem Doppelklick können Artikel aus den Stammdaten (auch gerade erst übernommene Artikel) in den aktuellen Beleg eingefügt werden.



## 5. Kontakt

CED Software GmbH  
Bruno-Kreisky-Straße 33  
9500 Villach  
Österreich

Telefon: +43 (4242) 34 807-0  
Telefax: +43 (4242) 34 807-15  
E-Mail: [support@cedsoftware.at](mailto:support@cedsoftware.at)  
Internet: [www.cedsoftware.at](http://www.cedsoftware.at)