



IT-Peak-Networks GmbH

Otto-Röhm-Str. 69

D-64293 Darmstadt

E-Mail [info@peak-networks.de](mailto:info@peak-networks.de)

Internet [www.peak-networks.de](http://www.peak-networks.de)

AC-Portal [www.ac-portal.de](http://www.ac-portal.de)

**Dokumentation**  
des  
**ITP Wörterbuch Editor**  
von  
**IT-Peak-Networks GmbH**

## **Hinweise**

Um die Lesbarkeit zu vereinfachen haben wir auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung, z.B. Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Alle Angaben sind unter Vorbehalt, sodass Änderungen und Abweichungen möglich sind.

## **Vorwort**

Diese Dokumentation soll Ihnen helfen das erworbene Produkt optimal anzuwenden.

Haben Sie Fragen, Anregung oder Verbesserungswünsche zu dieser Dokumentation, so kontaktieren Sie uns bitte über [info@peak-networks.de](mailto:info@peak-networks.de).

Ihr Feedback ist erwünscht!

## Inhaltsverzeichnis

<b>Hinweise .....</b>	<b>2</b>
<b>Vorwort .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Bestellung über das Aufgaben-Center Portal .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Installation .....</b>	<b>6</b>
2.1 ZIP-Datei abspeichern und entpacken .....	6
2.2 IUUV-Datei installieren .....	6
2.3 Neue Datenbankverbindung anlegen .....	8
2.4 Freigegebene Benutzer und Benutzergruppen .....	9
<b>3 Der ITP Wörterbuch Editor .....</b>	<b>10</b>
3.1 Eintrag ändern .....	11
3.2 Eintrag löschen .....	11
<b>4 Notizen .....</b>	<b>12</b>
<b>5 Kontakt .....</b>	<b>13</b>

## 1 Bestellung über das Aufgaben-Center Portal

Sie können das Wörterbuch von IT-PEAK-Networks GmbH direkt über [www.ac-portal.de](http://www.ac-portal.de) beziehen.

Sie erhalten nach Ihrem Bestelleingang eine Bestellbestätigung und gesondert die angeforderten Dateien auf die von Ihnen angegebene Liefer-E-Mailadresse.

Wenn Sie innerhalb von 30 Minuten keine E-Mails vom Aufgaben-Center Portal erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spamfilter. Ansonsten kontaktieren Sie uns bitte über [support@logisoft.de](mailto:support@logisoft.de)

Der Lösungsname ist nur mit den in der E-Mail angegebenen **Lizenzinformationen** lauffähig.

## 2 Installation

Für die Installation ist auf dem Arbeitsplatz die folgende Software erforderlich:

- Packprogramm
- Aufgaben-Center Konfiguration

### 2.1 ZIP-Datei abspeichern und entpacken

Die im E-Mailanhang enthaltene .ZIP-Datei muss abgespeichert und mit einem Packprogramm entpackt werden, z.B. auf dem Desktop.

Der Ordner enthält folgende Dateien:

- ITP\_Woerterbuch\_Editor.iuv – IUV-Datei

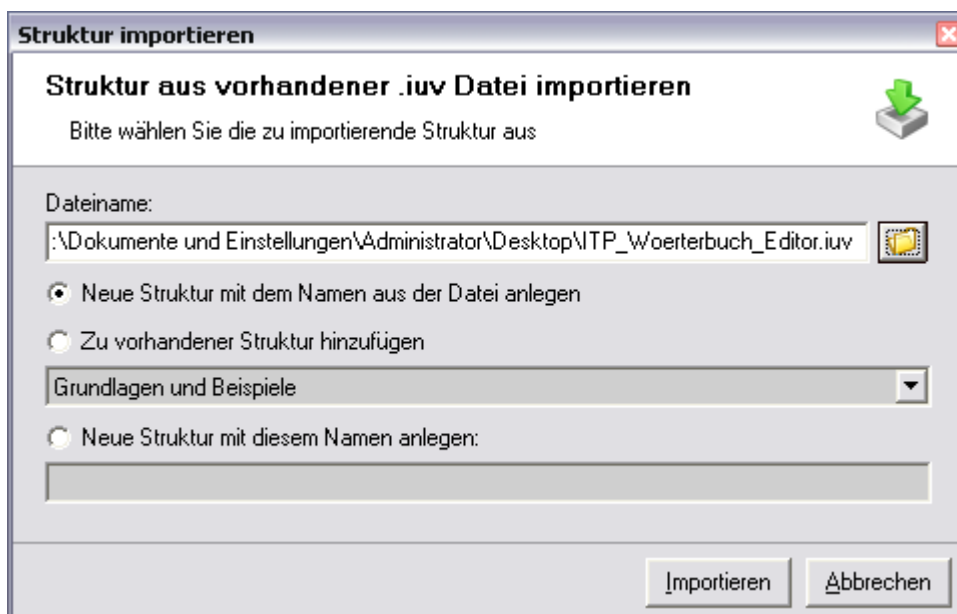
### 2.2 IUV-Datei installieren

Um die .IUV-Datei zu importieren öffnen Sie bitte die **Aufgaben-Center Konfiguration**.

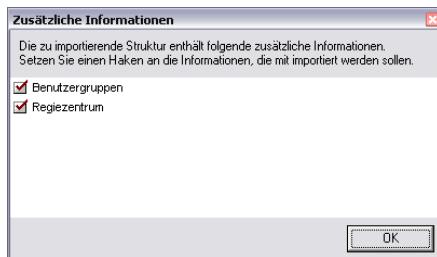
Klicken Sie in der **Menüleiste** auf **Strukturen** → **Struktur importieren** oder die Taste **[F7]**.



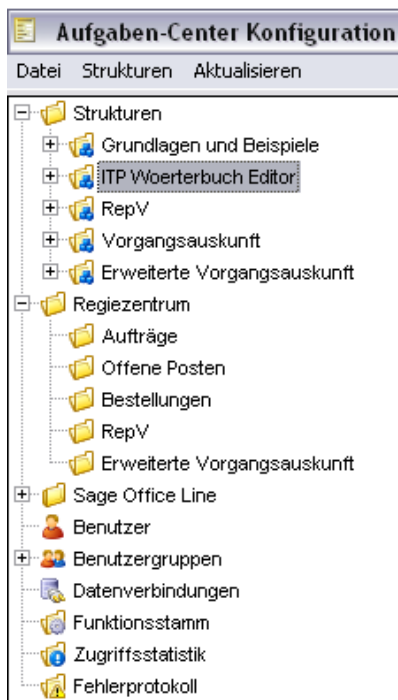
Wählen Sie die .IUV-Datei aus und klicken auf **Importieren**.



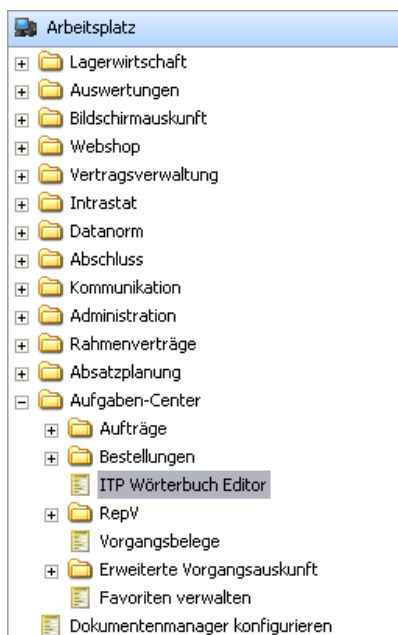
Um zusätzliche Informationen zu importieren, wählen Sie diese aus und klicken auf **OK**.



Die .IUV-Datei wird nun importiert.



Bei erfolgreichem Import wird der ITP Wörterbuch Editor in der **Aufgaben-Center Konfiguration** unter **Strukturen → ITP Wörterbuch Editor** angezeigt.



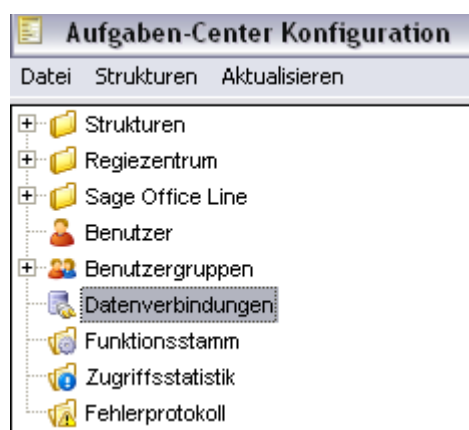
Im **Regiezentrum** der Sage Office Line finden Sie den entsprechenden Eintrag unter **Aufgaben-Center → ITP Wörterbuch Editor**.


## 2.3 Neue Datenbankverbindung anlegen









Das Wörterbuch der OfficeLine befindet sich in Ihrer Globalen OfficeLine Datenbank. Damit das Aufgaben-Center auf diese zugreifen kann, ist es notwendig in der **Aufgaben-Center Konfiguration** eine neue Datenverbindung anzulegen.

### Hinweis Aufgaben-Center:

Die Datenverbindung bei der <Standard> aktiviert wurde, wird beim Importieren von Strukturen, in den Vorlagen automatisch als Datenverbindung eingetragen.



Wählen Sie im Aufgaben-Center den Menüpunkt „Datenverbindungen“ aus und legen dort, falls noch nicht vorhanden, mittels des Buttons  eine neue Datenbankverbindung für die OfficeLine OLGlobal Datenbank an.

	Bezeichnung	Neue Datenverbindung
	Servername	.
	Benutzer	sa
	Datenbank	
	Verbindungsparameter	
	Verbindungstyp	MS-SQL Server
	Standard	<input type="checkbox"/>
	Mandant	0

Bezeichnung: OLGlobal

Servername: Name des Servers

Benutzer: Benutzername für den Zugriff auf den SQL-Server

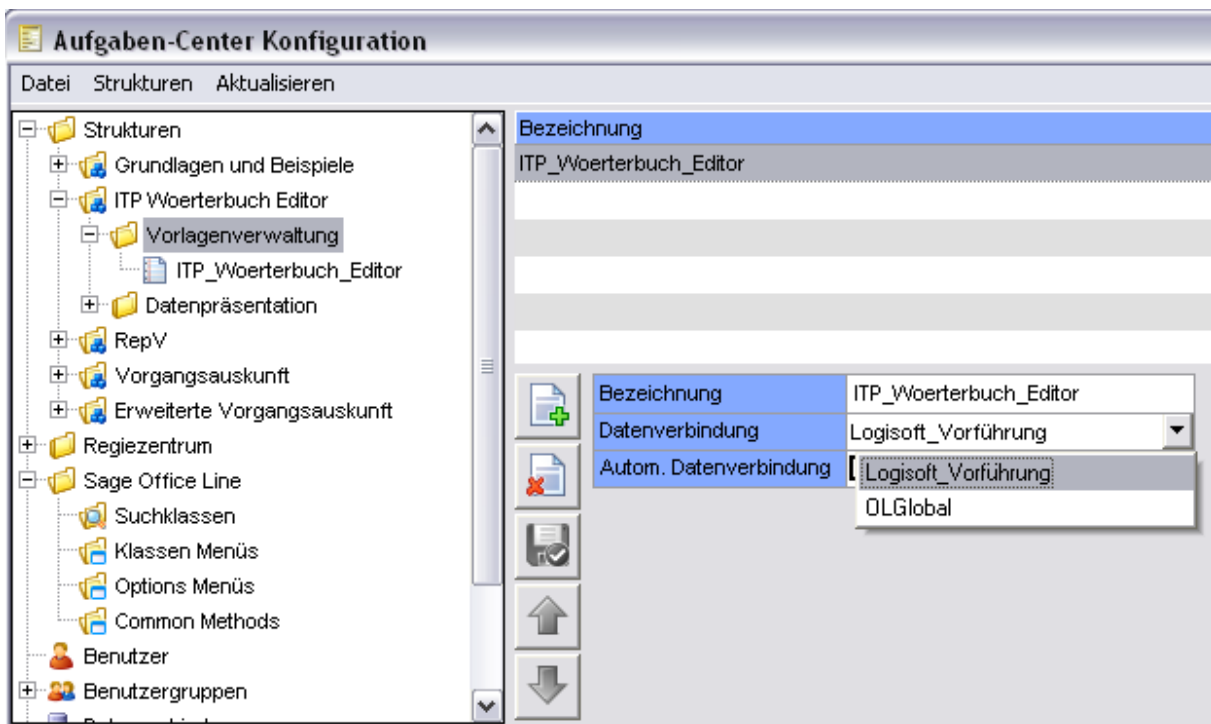
Datenbank: OLGlobal (bei Standard OfficeLine Installation)

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Passwort ändern> und tragen Sie hier das Passwort für den Benutzer ein.

Über die Schaltfläche <Datenverbindung testen> prüfen Sie dann nach, ob die Datenverbindung zum Datenserver hergestellt werden kann.

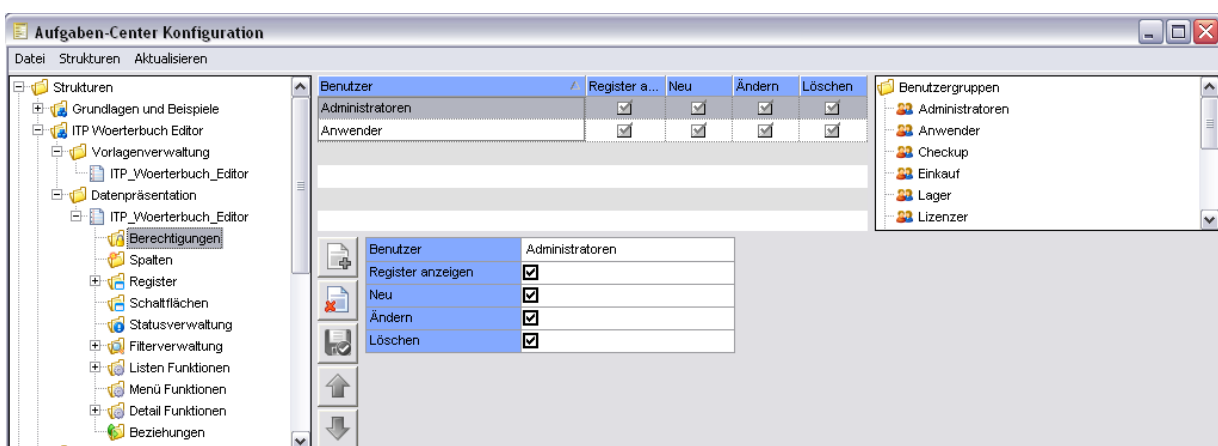


Weisen Sie im Nachgang die angelegte Datenverbindung der Vorlagenverwaltung des **ITP\_Woerterbuch\_Editor** zu.



## 2.4 Freigegebene Benutzer und Benutzergruppen

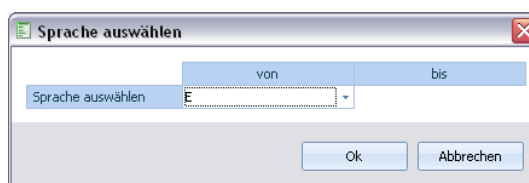
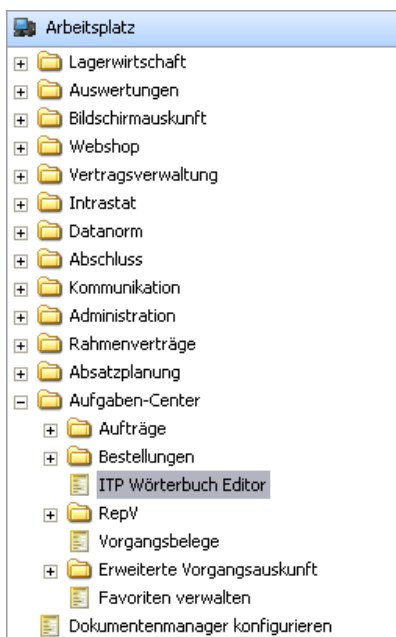
Nach dem importieren der Struktur sind die Standard Benutzergruppen des Aufgaben-Centers (Administratoren und Anwender) für die Datenpräsentation freigegeben.



### 3 Der ITP Wörterbuch Editor

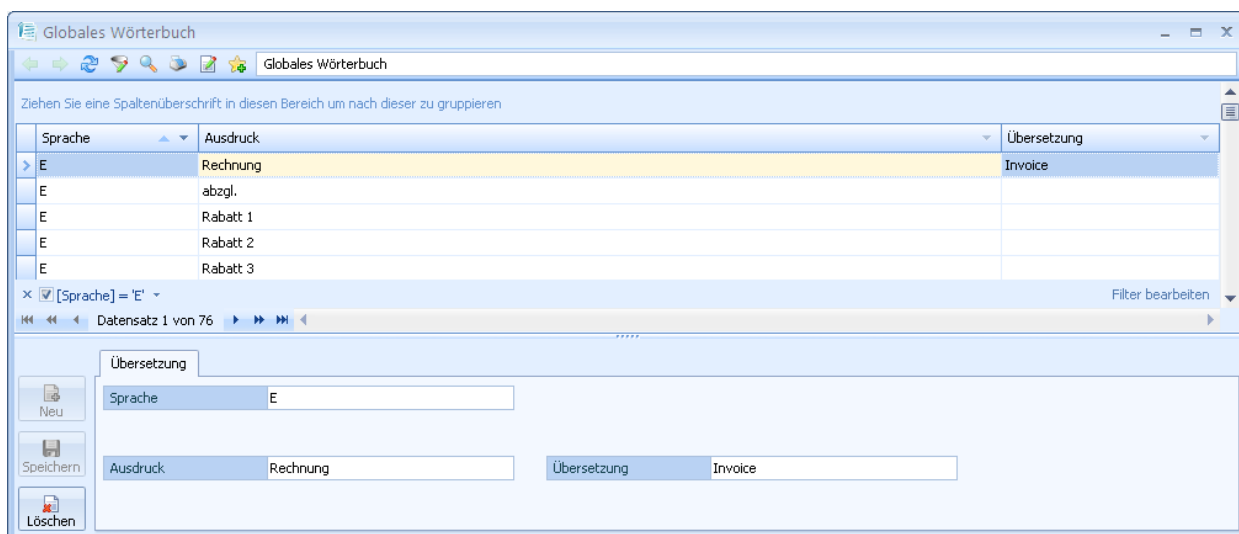
Mittels des ITP Wörterbuch Editors können die Anwender selbst die Übersetzungseinträge im globalen Wörterbuch der OfficeLine korrigieren, ohne dass der Administrator der OfficeLine aufgerufen werden muss.

Nach dem Aufruf des ITP Wörterbuch Editors erscheint ein Vorfilter zur Sprachauswahl



In der Auswahlliste „Sprache auswählen“ stehen alle dem Wörterbuch bekannten Sprachen für Ihre Auswahl zur Verfügung.

Wird keine Sprache vorselektiert, so erscheinen in der Liste alle Sprache.



### 3.1 Eintrag ändern


Markieren Sie den Eintrag in der Liste, bei welchem Sie die Übersetzung ändern, korrigieren oder ergänzen wollen.

Im unteren Bereich können Sie im Feld „Übersetzung“ die Datenpflege vornehmen und klicken Sie auf

den Button .

### 3.2 Eintrag löschen

Markieren Sie den Eintrag in der Liste, welchen Sie komplett aus dem Wörterbuch entfernen wollen

und klicken auf den Button .



## 5 Kontakt

Haben Sie Ideen oder Anregungen zu dieser Dokumentation, so kontaktieren Sie uns bitte über [info@peak-networks.de](mailto:info@peak-networks.de). Wir freuen uns über Ihr Feedback.

ITPEAK-Networks GmbH  
EDV Dienstleistungen  
Otto-Röhm-Str. 69

64293 Darmstadt

Fon: +49 6151 279 18 -30  
Fax: +49 6151 279 18 -59  
E-Mail: [info@peak-networks.de](mailto:info@peak-networks.de)

Internet: [www.peak-networks.de](http://www.peak-networks.de)  
Geschäftsführer: Marcus Lutz  
Amtsgericht Darmstadt, HRB 8164